

# اهداف کیفی سالیانه

شماره سند: F-143-02
سال: 1395
صفحه 1 از 1

ر	خط مشی کیفی	عنوان هدف	مقدار مبناء	مقدار هدف	درجه اهمیت (اعداد 1 تا 5)	برنامه اصلی برای دستیابی به هدف	مسئول انجام	منابع و واحدهای مرتبط	دوره زمانی تحقق هدف	فواصل پایش و کنترل
1	ارتقاء کیفیت و توسعه محصولات تولیدی	کاهش درصد مرجوبی و برگشتها	2/5 %	1/85 %	5	1- ایجاد و حفظ سیستم خود کنترلی 2- کنترل هرچه بهتر و بیشتر مواد ورودی 3- کنترل هرچه بهتر و بیشتر حین تولید و فرآیند و توسعه عملکرد خدمات ارائه شده بیرونی	مدیر عامل مدیر سیستم مدیر کنترل کیفی	کلیه واحدها	تا پایان سال 1395	سه ماهه
		کاهش درصد اسکرپها	1 %	0/55 %	5	4- کنترل هرچه بهتر و بیشتر محصول نهایی 5- تدوین اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه 6- آموزش کارکنان				
		افزایش تنوع محصولات	1 عدد محصول	2 عدد محصول	5					
2	بهبود مستمر فرآیندها و اثر بخشی سیستم مدیریت کیفیت	بررسی شاخصهای اندازه گیری شده و امتیاز اثر بخشی فرآیندها	100 %	100 %	5	7- بررسی اثر بخشی و عدم اثر بخشی فرآیندها 8- پایش و اندازه گیری فرآیندها	مدیر عامل مدیر سیستم	کلیه واحدها	تا پایان سال 1395	-
		تلاش در جهت ثبت امتیازخانه صنعت و معدن								
3	افزایش سطح رضایت مشتریان با اهمیت دادن به نظرات و شکایات احتمالی آنها	بالا بردن سطح رضایت مشتریان	حداقل 95 % رضایت کامل	حداقل 96/25 % رضایت کامل	5	9- نظرسنجی از مشتریان 10- رسیدگی به شکایات مشتریان 11- تجزیه و تحلیل آماری نظرات و شکایات و درصد اثر بخشی رضایت مشتری 12- تعیین نقاط قوت و نواحی قابل بهبود 13- تدوین اقدامات اصلاحی/پیشگیرانه 14- پایش اقدامات اصلاحی/پیشگیرانه	مدیر عامل مدیر تولید مدیر تضمین کیفیت مدیر کنترل کیفی	کلیه واحدها	تا پایان سال 1395	شش ماهه
4	آموزش و انگیزش مستمر و اثر بخش کارکنان	بالا بردن اثر بخشی آموزشهای برگزار شده	80 %	85/25 %	4	15- نیازسنجی آموزشی 16- برگزاری دوره های آموزشی 17- آموزش آشناری پرسنل	مدیر عامل مدیر سیستم مسئول آموزش	کلیه واحدها	تا پایان سال 1395	سالانه
5	ایجاد محیط کاری سالم جهت آرامش فکری کارکنان به منظور شکوفایی هر چه بهتر خلاقیت های ذهنی و آرامش خاطر کارکنان	فراهم نمودن و ایجاد زمینه تفریح و ورزش برای بالا بردن روحیه کارکنان	حداقل 2 ساعت ماهیانه	حداقل 3 ساعت ماهیانه	3	18- استفاده از استخر و سالن فوتسال برای بالا بردن روحیه پرسنل و ترویج ورزش 19- استفاده از اردوهای یک روزه یا کوهپیمایی جهت ایجاد آرامش فکری کارکنان و رفع خستگی یک هفته کار و تلاش در شرکت	مدیر عامل مدیر سیستم مدیر مالی و اداری	کلیه واحدها	تا پایان سال 1395	سالانه

این اهداف حداقل در پرئود سالیانه در موقع لزوم بازنگری میگردند. مسئول به روزسازی: مدیر عامل

نام و نام خانوادگی مدیر سیستم	وحید نظامی	امضاء	نام و نام خانوادگی مدیر عامل	محمود با امید	امضاء
-------------------------------	------------	-------	------------------------------	---------------	-------

توزیع: امور موثر بر کیفیت